

**SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA DE ESTÁGIO**

|  |
| --- |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| **NOME:**  **RA:**   **TEL.:**  **E-MAIL:**  **ORIENTADOR:**   |
| **TIPO DE PEDIDO** (assinale com **X**) |
|[ ]  **Matrícula** no Estágio Curricular I |[ ]  **Inscrição** no Estágio Não Obrigatório |
|[ ]  **Matrícula** no Estágio Curricular II |[ ]  Solicitação de **Renovação** de estágio |
|[ ]  **Matrícula** no Estágio Curricular III | Especificar o motivo da renovação: |
|  |  |   |
|  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Declaro que li e concordo com a:** Resolução CG nº 017/17 (Estágios Curriculares) Resolução CG nº 012 e 014/17 (Estágios Não Obrigatórios)Portaria CMCC nº 067/2017 (Normas complementares para estágio do BNC) Assinatura do Aluno |
|  |
| **DOCUMENTOS ENTREGUES (para preenchimento da DAC-CMCC)** |
|  | Histórico Escolar |  | Declaração de Aceite de Orientação |
|  | Declaração de Matrícula no Curso OU reserva de vaga OU CPK igual ou superior a 0,5 |  | 3 vias do Plano de Trabalho (papel timbrado da empresa e assinado pelo aluno, supervisor e orientador) |
|  | 3 Vias do Termo de Compromisso (assinado pelo aluno e supervisor) |  |  |
|  |
| **PARECER DO COORDENADOR DE ESTÁGIO**  |
|  **DEFERIDO INDEFERIDO** MOTIVO DO INDEFERIMENTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DATA:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Assinatura e Carimbo do Coordenador de Estágio** |

|  |
| --- |
| **PROTOCOLO SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO NO BNC**  |
| Nome do Aluno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Carimbo e assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |

**Instruções**

**(Não É Necessário Imprimir)**

* Anexar a este formulário os documentos abaixo:
* Uma via do **Histórico Escolar**;
* Declaração de matrícula no curso, reserva de vaga ou CPk igual ou superior a 0,5;
* Três (3) vias do **termo de compromisso** assinadas pelo aluno e supervisor de estágio (empresa)
	+ - (Obs. é necessário que a empresa esteja na lista de empresas conveniadas com a UFABC, caso contrário, será necessário entregar também 2 vias do Convênio de Cooperação);
* Três (3) vias do **plano de trabalho** preenchido em papel timbrado da empresa e assinadas pelo aluno, supervisor de estágio (empresa) e orientador;
* Declaração de **Aceite de Orientação** de estágio, assinado por um docente credenciado ao BNC;
* Se a solicitação for de renovação de estágio, especificar o motivo da renovação. Ex: renovação de contrato com a mesma empresa, mudança de empresa, alteração de estágio concomitante com o BC&T para curricular BCC, alteração de status de estagiário para empregado efetivo, entre outros;
* Entregar este formulário:
* na Central de Atendimento ao Estudante da PROGRAD – Bloco Alpha 1 – Térreo; ou
* na Secretaria do CMCC localizada no Bloco Delta, 2º andar, sala 254;
* O prazo para resposta a esta solicitação é de 15 dias corridos, contados a partir da data de recebimento na Secretaria do CMCC no Bloco Delta;
* Em caso de dúvidas, consultar:

<http://neuro.ufabc.edu.br/teaching/undergraduate-program/internship-instructions/>

E-mail: da.cmcc@ufabc.edu.br